

**หลักเกณฑ์เฉพาะในการขอการรับรองฉลากเขียว  
สำหรับบริการอู่ซ่อมรถ  
(TGL-102-15)**

**1. การยื่นคำขอ**

ในการยื่นคำขอรับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อพีวีซีแข็งสำหรับใช้เป็น  
ท่อน้ำดื่ม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูล/เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**1.1 เอกสารทั่วไป**

ลำดับที่	รายการ
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
2.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
4.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
5.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
6.	ทะเบียนพาณิชย์
7.	ใบอนุญาตการประกอบกิจการ (เช่น ร.ง. 4, อภ. 2 ฯลฯ)
8.	หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. ใบรับรองมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ 2. เอกสารรับรองว่าสถานบริการอู่ซ่อมรถมีการจัดวางระบบการบริหารเพื่อประกันคุณภาพ และ ต้องผ่านการตรวจพินิจโดยเจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทั่วไปข้อ 4.2
9.	หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. ใบอนุญาตหรือหลักฐานว่ากระบวนการให้บริการซ่อมรถยนต์ การขนส่ง และการกำจัดของ เสียที่เกิดจากการบริการซ่อมรถยนต์เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ 2. ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของสถานบริการอู่ซ่อมรถ
10.	เอกสารรับรองว่า สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานบริการอู่ซ่อมรถต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดข้อ 4.4
11.	สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายรับรองที่แสดงให้เห็นว่า น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก หรือของเหลวที่ ใช้สำหรับรถ อะไหล่รถ ยางรถ ฯลฯ ในสถานบริการอู่ซ่อมรถมีลักษณะและคุณภาพเป็นไปตาม ข้อกำหนดข้อ 4.5
12.	ผลการทดสอบลักษณะน้ำทิ้งของสถานบริการอู่ซ่อมรถเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 5.1
13.	เอกสารแผนการปฏิบัติการจัดเก็บถังก๊าซว่าเป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2 พร้อมรูป ถ่ายพื้นที่จัดเก็บถังก๊าซ
14.	เอกสารแสดงแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ในสถานบริการอู่ซ่อมรถ

ลำดับที่	รายการ
15.	เอกสารแสดงมาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บน้ำกรด การปฏิบัติงาน และการกำจัดน้ำกรดที่ไม่ใช้แล้ว ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.4
16.	เอกสารแสดงมาตรการกำจัดซากและของเสียที่เกิดจากการให้บริการซ่อมรถยนต์ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.5
17.	หนังสือรับรองว่า สถานบริการซ่อมรถไม่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

**หมายเหตุ :**

1. กรณีที่มีการจ้างคนหรือองค์กรที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัทผู้ยื่นขอ (Supplier) ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก หรือ บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฯลฯ เป็นต้น ต้องยื่นหนังสือรับรองจาก Supplier โดยต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย พร้อมแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
2. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
3. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
4. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
5. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 ในขอบเขตที่ยื่นทดสอบเท่านั้น

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวอาจร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียว

**2. การตรวจสอบเพื่อขอรับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว**

- 2.1 การแบ่งรุ่นผลิตภัณฑ์ แบ่งตามสถานที่ตั้งซ่อมรถ
- 2.2 การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบตามข้อกำหนดของฉลากเขียว
  - 2.2.1 การเก็บตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบให้สุ่มจากที่ตั้งซ่อมรถเดียวกัน
  - 2.2.2 การเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบตามข้อกำหนดทั่วไปข้อ 5.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของทางราชการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดดังกล่าว