

**แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ มอเตอร์ รหัสกำหนด TGL-15-98**

ผู้ยื่นคำขอ.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2	แผนผังโรงงาน			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10	ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (แบบ มอ. 2) หรือผลทดสอบผลิตภัณฑ์ตาม มอก.			
11	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
12	รายละเอียดแสดงวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)			
13	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
14	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
15	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
16	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
17	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ออกจากบริเวณโรงงาน			
18	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (แบบ สก.3)			
19	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
20	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
21	ผลทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานมอเตอร์ ตามวิธีทดสอบ 6.2			
22	หนังสือรับรองนโยบายและแผนงานของบริษัทในการใช้วัตถุดิบและวัสดุที่สามารถนำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้			
23	หนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตสว่านไม่มีอนุภาคโลหะหนักในสว่านที่ใช้สำหรับ ผลิตภัณฑ์ หรือ ผลการวิเคราะห์โลหะหนัก			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรษัทต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรษัท
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 ในขอบเขตที่ยื่นทดสอบเท่านั้น
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....

วันที่.....