

**แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ โทรศัพท์มือถือ รหัสกำหนด TGL-35-03**

ผู้ยื่นคำขอ.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2	แผนผังโรงงาน			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10	หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบรับรองตัวอย่างเครื่องวิทยุคมนาคม ซึ่งออกโดยกรมไปรษณีย์โทรเลข			
11	ผลทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าของอุปกรณ์เดิมประจำ			
12	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ พร้อมหนังสือรับรองยืนยันลักษณะทางกายภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งาน			
13	หนังสือรับรองว่า ฝาครอบ/เปลือก แบตเตอรี่ และแป้นกดที่ใช้ประกอบเป็นโทรศัพท์มือถือ ไม่มีส่วนผสมของนิกเกิล โครเมียม หรือที่ใช้เป็นสารเคลือบผิว หรือ ผลการวิเคราะห์โลหะหนัก			
14	หลักฐานแสดงอุปกรณ์เสริม ตามข้อกำหนด 4.6			
15	คู่มือการใช้งานที่นำมาพร้อมกับโทรศัพท์มือถือ			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
16	ผลทดสอบค่า SAR			
17	หนังสือรับรองว่าไม่ใช่โลหะหนัก อันได้แก่ พรอท และแคดเมียม ในผลิตภัณฑ์			
18	หนังสือรับรองว่าไม่ใช่ส่วนผสมของตะกั่วใน แบตเตอรี่ สี สารเคลือบเงา แผ่นวงจรพิมพ์ สายไฟ และส่วนประกอบที่เป็นพลาสติกในผลิตภัณฑ์			
19	หนังสือรับรองว่าส่วนประกอบที่เป็นพลาสติกที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 10 กรัมขึ้นไป ตามข้อกำหนด 5.5			
20	หนังสือรับรองว่าวัสดุรองรับและแผ่นวงจรพิมพ์ ต้องไม่มีส่วนผสมตามที่ระบุในข้อกำหนด 5.6			
21	หนังสือรับรองว่าพลาสติกที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ต้องไม่มีส่วนผสมของโพลีเมอร์ที่มีเฮโลเจนเป็นส่วนประกอบ			
22	หนังสือรับรองว่ามีสัญลักษณ์บ่งบอกชนิดของโพลีเมอร์และ/หรือส่วนผสมของพลาสติก ตามข้อกำหนด 5.7 พร้อมแสดงชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 10 กรัมขึ้นไป			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
23	หนังสือรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือ EMAS			
24	หนังสือรับรองหลักฐานซึ่งระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน บนบรรจุภัณฑ์หรือในคู่มือการใช้งาน เกี่ยวกับแผนงานและผลการดำเนินงานการรับคืนซากโทรศัพท์มือถือและซากแบตเตอรี่ ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรจุภัณฑ์ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 ในขอบเขตที่ยื่นทดสอบเท่านั้น
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....