

แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ เครื่องโทรสาร รหัสกำหนด TGL-36-R1-12

ผู้ยื่นคำขอ.....เลขที่คำขอ.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2.	แผนผังโรงงาน			
3.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9.	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10.	ผลการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามวิธีทดสอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ IEC 60950-1: International Safety Standard for Information Technology Equipment หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัย มาตรฐานเลขที่ มอก. 1561 หรือ EN 60950-1 : First Edition Information technology equipment – Safety – Part 1: General requirements			
11.	ผลการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility: EMC) ตามมาตรฐานบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ CISPR 22: Information technology equipment-Radio disturbance characteristics-Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ขีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ มาตรฐานเลขที่ มอก. 1956 หรือ EN 55022: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of information technology equipment หรือ มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า*			
12.	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
13.	รายละเอียดวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)			
14.	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
15.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
16.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
17.	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
18.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน			
19.	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)			
20.	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
21.	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
22.	ผลการทดสอบระดับการใช้ไฟฟ้าของเครื่องโทรสารในสถานะต่างๆ โดยทดสอบตามวิธีของ International Energy Star ที่ใช้สำหรับเครื่องโทรสาร และใบรับรองให้ติดเครื่องหมายรับรอง หรือ แสดงเอกสารอื่นๆที่เชื่อได้ว่าผลิตภัณฑ์รุ่นที่ยื่นคำขออนั้นได้รับการรับรองเครื่องหมาย Energy Star			
23.	หนังสือรับรองว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดทั้งหมดในข้อ 5.2			
24.	หนังสือรับรองว่าชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักมากกว่าหรือเท่ากับ 25 กรัม หรือ มีพื้นที่ผิวแบนราบมากกว่าหรือเท่ากับ 200 ตารางมิลลิเมตร เป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 5.3.1 พร้อมทั้งยื่นชิ้นส่วนพลาสติกที่มีสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติกจำนวน 1 ชิ้น หรือภาพถ่ายชิ้นส่วนที่มีสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก			
25.	หนังสือรับรองว่าชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักมากกว่าหรือเท่ากับ 25 กรัม เป็นไปตามข้อ 5.3.2			
26.	หนังสือรับรองว่าชิ้นส่วนพลาสติกไม่มีส่วนผสมของสารหน่วงการติดไฟ ตามข้อ 5.3.3			
27.	หนังสือรับรองว่าชิ้นส่วนพลาสติกมีปริมาณโลหะหนักไม่เกินเกณฑ์กำหนดในข้อ 5.3.4			
28.	หนังสือรับรองว่าไม่มีพลาสติกคลอรีน (chlorinated plastics) เป็นส่วนประกอบในเครื่องโทรสาร ยกเว้น ในส่วนประกอบทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ แผ่นวงจรพิมพ์ รวมถึงชิ้นส่วนที่มีการนำกลับมาใช้ใหม่			
29.	หนังสือรับรองว่าไม่ใช่สารเคมีที่มีรายชื่อแสดงใน ตารางที่ 1 ข้อ 5.4 ในการผลิตขั้นสุดท้าย (end production) ของตัวเครื่อง แผ่นวงจรพิมพ์ หรือการทำความสะอาดชิ้นงานเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse)			
30.	หนังสือรับรองว่าแม่แบบรับภาพ (photosensitive drum) ไม่มีส่วนผสมของสารและสารประกอบ แคดเมียม ตะกั่ว ปรอท และ เซเลเนียม			
31.	แบตเตอรี่หรืออุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้า 1) หนังสือรับรองว่าแบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้าเป็นไปตามข้อ 5.6 และชี้แจงรุ่นของแบตเตอรี่ที่ใช้ ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับบริษัทผู้ผลิตแบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้า 2) หนังสือรับรอง หรือ ผลทดสอบจากผู้ผลิตแบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้า			
32.	ผงหมึก (Toner) น้ำหมึก (Ink) แถบพิมพ์ (Ribbon) 1) รับรองว่าผงหมึก (toner) น้ำหมึก (ink) แถบพิมพ์ (ribbon) เป็นไปตามข้อ 5.7 และชี้แจงรุ่นของผงหมึก (toner) น้ำหมึก (ink) แถบพิมพ์ (ribbon) ที่ใช้ ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับบริษัทผู้ผลิตผงหมึก (toner) น้ำหมึก (ink) แถบพิมพ์ (ribbon) 2) หนังสือรับรอง จากผู้ผลิตผงหมึก (toner) น้ำหมึก (ink) แถบพิมพ์ (ribbon)			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
33.	ผลทดสอบการวัดปริมาณความเข้มข้นของ ฝุ่น โอโซน สไตรีน ตามสภาวะ และวิธีทดสอบที่กำหนดใน RAL UZ 122 Appendix 2 (Test method for the determination of emissions from hard copy devices) หรือ JBMS-66			
34.	ผลทดสอบระดับเสียงของเครื่องโทรสาร ตามวิธีทดสอบที่ระบุไว้ใน ISO 7779: Acoustics-Measurement of airborne noise emitted by computer and business equipment การแสดงค่า A-weighted sound power level (LWAd) ต้องเป็นไปตาม ISO 9296: Acoustics-Declared noise emission value of computer and business equipment หรือ JIS X 7778			
35.	หลักฐานที่มีการระบุว่ามีการรับคืนซากตลับหมึกและแม่แบบรับภาพเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนบนเครื่องโทรสาร หรือ เอกสาร หรือ ในคู่มือใช้งานที่มอบให้แก่ผู้บริโภคเมื่อซื้อผลิตภัณฑ์ หรือ บนเว็บไซต์ของผู้ยื่นคำขอ			
36.	บรรจุภัณฑ์พลาสติก หนังสือรับรองว่าไม่มีส่วนประกอบของโพลีเมอร์ที่มีสารฮาโลเจนเป็นองค์ประกอบ			
37.	หนังสือรับรองว่ากระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์เป็นไปตามข้อ 5.11.2			
38.	หนังสือรับรองว่าชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ รวมถึงตลับหมึกพิมพ์ สำหรับใช้เปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องโทรสารรุ่นที่ยื่นขออย่างน้อย 5 ปี หลังจากที่ถูกผลิตเลิกผลิตเครื่องโทรสารรุ่นนั้นแล้ว			
39.	หนังสือรับรองว่าเครื่องโทรสารสามารถใช้กับกระดาษพิมพ์เขียนที่มีส่วนผสมของเยื่อเวียนทำใหม่ (recycled pulp) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 โดยน้ำหนัก			
40.	คู่มือแนะนำการใช้งาน/เอกสารแนบที่มอบให้ผู้บริโภคเมื่อซื้อผลิตภัณฑ์ ต้องระบุรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้ 1) คำแนะนำในการติดตั้งเครื่องโทรสาร 2) การรับประกันผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนของเครื่องโทรสาร 3) ความเร็วในการพิมพ์ (หน้าต่อนาที) 4) ขั้นตอนและระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนแม่แบบรับภาพ และ/หรือ ฟงหมึก ลูกยาง ความร้อน ตามมาตรฐานการพิมพ์ของบริษัทผู้ผลิต 5) ในกรณีของเครื่องโทรสารที่มีวิธีการพิมพ์แบบเลเซอร์และ LED ต้องระบุข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนแผ่นกรองโอโซน (ถ้ามี) 6) คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้กระดาษ 7) ในกรณีเครื่องโทรสารที่มีวิธีการพิมพ์แบบเลเซอร์และ LED ต้องระบุคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ตลับหมึก 8) คำแนะนำในการทิ้งซากตลับหมึกที่ใช้งานแล้วอย่างเหมาะสม			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. **หนังสือรับรองทุกฉบับตามข้อกำหนดพิเศษ** ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ **หรือ** ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตเครื่องโทรสาร **หรือ** ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ยื่นคำขอ และประทับตราสำคัญของบริษัท และอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. การทดสอบต้องทำในห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการของราชการ หรือ ห้องปฏิบัติการภายใต้กำกับของราชการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) หรือ
 - **ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว**
 - * หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ที่จะยื่นรายงานผลการทดสอบตามวิธีทดสอบอื่นที่เทียบเท่ากับวิธีที่ระบุในข้อกำหนดฉลากเขียว ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้แนบมากับผลการทดสอบด้วย ได้แก่
 - 1) เอกสารลงนามรับรองจากห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ ว่าวิธีทดสอบนั้นสามารถเทียบเท่ากับมาตรฐานวิธีทดสอบที่ระบุในข้อกำหนดฉลากเขียว
 - 2) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างวิธีทดสอบที่ผู้ยื่นคำขอใช้ทดสอบผลิตภัณฑ์ กับวิธีทดสอบที่ระบุในข้อกำหนดฉลากเขียว
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....