

แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
บริการสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทกระดาษ รหัสกำหนด TGL-77-13

ผู้ยื่นคำขอ.....เลขที่คำขอ.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2.	แผนผังโรงงาน			
3.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9.	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10.	หลักฐานที่เชื่อได้ว่าการจัดตั้งสถานประกอบการบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และการ กำจัดของเสียเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535			
11.	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
12.	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
13.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
14.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
15.	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
16.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน			
17.	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่ง ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)			
18.	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ ไม่ใช้แล้ว และแบบ กอ.1			
19.	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
20.	บัญชีการใช้กระดาษต่อปีของสถานประกอบการ			
21.	หนังสือรับรองพร้อมทั้งแบบหลักฐานประกอบ เช่น แบบฟอร์มใบสั่งงานของ			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	โรงพิมพ์			
22.	บัญชีการใช้หมึกพร้อมทั้งแนบรายชื่อหมึกพิมพ์หรือชนิดของหมึกพิมพ์ที่ใช้ในงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์			
23.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ไม่ใช้ กาวในกระบวนการพิมพ์หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่ใช้กาวในกระบวนการพิมพ์			
24.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ใช้ กาวแต่เป็นกาวประเภทที่ไม่ขัดขวางกระบวนการแปรใช้ใหม่ (recycling process) ต้องยื่นหนังสือรับรองพร้อมแนบรายชื่อกาวที่ใช้และแนบผลการทดสอบตาม INGEDE Method 12 ¹ ว่าเป็นกาวประเภทที่ไม่ขัดขวางกระบวนการแปรใช้ใหม่			
25.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ใช้ กาวประเภท Hot-melt หรือ กาวประเภท polyurethane หรือกาวประเภท water-soluble ต้องยื่นหนังสือรับรองพร้อมแนบรายชื่อกาวที่ใช้			
26.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ไม่ใช้ washing agents ในกระบวนการพิมพ์ต้องยื่นหนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่ใช้ washing agents ในกระบวนการพิมพ์			
27.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ใช้ washing agents ในกระบวนการพิมพ์ต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ - หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่า washing agents ที่ใช้ในกระบวนการพิมพ์ไม่มีสารที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุในตารางที่ 18 ของภาคผนวก - ผลการคำนวณตามตารางที่ 6 พร้อมทั้งรายชื่อ washing agents ที่ใช้ที่มีการแสดงรายละเอียดชื่อทางเคมี เช่น MSDS			
28.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ไม่ใช้ dampening solution additives ต้องยื่นหนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่ใช้ dampening solution additives ในกระบวนการพิมพ์			
29.	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ใช้ dampening solution additives ต้องยื่นหนังสือรับรองพร้อมทั้งรายชื่อ dampening solution additives ที่ใช้			
30.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าหีบห่อที่ใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ที่ทำด้วยกระดาษเป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดพิเศษข้อที่ 5.3.5			
31.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่า Film and printing form production เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดพิเศษข้อที่ 5.4			
32.	บัญชีและปริมาณการใช้สารเคมีต่อปี			
33.	วิธีการคำนวณคะแนน โดยหลักการคำนวณคะแนนจะพิจารณาจากข้อมูลปริมาณสารประกอบอินทรีย์ระเหย ในสารเคมีที่ใช้ต่อตันกระดาษต่อปี			
34.	ผลการทดสอบน้ำที่ก่อนปล่อยจากกระบวนการพิมพ์ออกสู่สาธารณะ			
35.	แสดงรายละเอียดการควบคุมสารโพลีอินพร้อมทั้งแสดงการคำนวณอัตราการ recovery สารโพลีอิน			

¹ INGEDE Method 12 Assessment of the recyclability of printed paper products : Testing of the fragmentation behaviour of adhesive applications

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
36.	รายงานปริมาณการใช้กระดาษพร้อมทั้งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 ปี			
37.	หลักฐานที่แสดงว่าสถานประกอบการมีมาตรการในการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี			
38.	หนังสือรับรองที่แสดงว่าสถานประกอบการมีการลดปริมาณของเสียตามข้อที่ได้คะแนน			
39.	รายละเอียดการจัดซื้อพร้อมทั้งแสดงการคำนวณสัดส่วนการซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว			
40.	ยื่นรายงานตามหัวข้อที่ได้คะแนน			
41.	ยื่นใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ เป็นเวลา 1 ปี			
42.	ยื่นใบรับรองคุณภาพการพิมพ์ตามมาตรฐาน ISO 12647			

หมายเหตุ :

- เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
- หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรษัทต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรษัท
- เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
- การทดสอบต้องทำในห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการของราชการ หรือ ห้องปฏิบัติการภายใต้กำกับของราชการ หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ มาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของผู้ผลิต โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ของโครงการฉลากเขียวเป็นผู้กำกับการทดสอบด้วย
 - ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว
- เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....

