

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ขอมอบอำนาจให้.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้กระทำให้แทนข้าพเจ้าในกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นคำขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์.....
รหัสข้อกำหนด
- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
- ลงนามในเอกสารที่เป็นหนังสือรับรองตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียวที่ผูกพันกับความรับผิดชอบในนามของข้าพเจ้า
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำขอ และเอกสารประกอบการยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
- ให้รายละเอียดถ้อยคำ เอกสาร และติดตามประสานงาน อันเนื่องเกี่ยวกับการยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการดังกล่าวทุกประการ เพื่อให้การมอบอำนาจสมบูรณ์ ข้าพเจ้าได้แนบภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้

จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราฯ (ถ้ามี) เป็นหลักฐาน

ประทับตราฯ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

บริเวณติดอากรแสตมป์ (30 บาท)

หมายเหตุ

หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวสำหรับการยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวในแต่ละคำขอ ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่