

คู่มือแนะนำ ฉลากเขียว

2026



<https://greenlabel.tei.or.th>

สารบัญ

	หน้า
1. คำจำกัดความฉลากเขียว	2
2. ความเป็นมาของฉลากเขียว	2
3. วัตถุประสงค์ของฉลากเขียว	3
4. แนวทางการดำเนินงานฉลากเขียว	3
5. โครงสร้างการดำเนินงานของฉลากเขียวฯ	4
6. การพัฒนาข้อกำหนดฉลากเขียว	9
7. การรับรองฉลากเขียวและอัตราค่าธรรมเนียม	13
8. บทบาทของฉลากเขียวในการส่งเสริมการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน	15

นโยบายคุณภาพของการรับรองฉลากเขียว

ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

มุ่งมั่นรับรองผลิตภัณฑ์และบริการ ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากลอย่างเป็นกลาง เป็นธรรม และโปร่งใส

โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีการปรับปรุงพัฒนาด้านการรับรองอย่างต่อเนื่อง

1. คำจำกัดความฉลากเขียว

ฉลากเขียว (Green label) คือ ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1 (Type 1 Environmental Labelling) ที่มอบให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ หมายถึง สินค้าและบริการหลายประเภท ยกเว้น อาหาร ยา และเครื่องดื่ม เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับสุขภาพความปลอดภัยในการบริโภคมากกว่า ด้านสิ่งแวดล้อม การติดฉลากเขียวจึงอาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้บริโภคได้

2. ความเป็นมาของฉลากเขียว

ฉลากเขียวฯ เป็นโครงการระดับประเทศริเริ่มขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2536 โดยความร่วมมือขององค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council for Sustainable Development, TBCSD) และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนราชการ ภาคเอกชนและองค์กรกลาง ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการโครงการฉลากเขียว ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของกระทรวงอุตสาหกรรมโดยมีปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประธาน และมีสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการร่วมกัน

ฉลากเขียวฯ มีภารกิจที่สำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ การพัฒนาข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ และการให้การรับรองฉลากเขียวเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นทางเลือกและเป็นข้อมูลให้ผู้บริโภคได้ทราบถึงสินค้าและบริการฉลากเขียว และเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการรับรองฉลากเขียวนี้นำมาดำเนินการภายใต้หลักการและข้อปฏิบัติของฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1 สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 14024 ซึ่งเป็นภาคสมัครใจ และให้การรับรองโดยบุคคลที่ 3 มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมตรงตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาตลอดทั้งวัฏจักรชีวิต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและรักษาสภาพแวดล้อม เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค โครงการนี้ยังสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 21 ซึ่งเป็นแผนแม่บทโลกที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมสหประชาชาติว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา (Earth Summit) ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2535 สำหรับการดำเนินงานที่จะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานรับรองและงานพัฒนาข้อกำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมติคณะกรรมการโครงการฉลากเขียว ครั้งที่ 25-1/2551 จึงเห็นชอบให้ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฉลากเขียว (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการนโยบายบริหารงานฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม”) เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในการนำนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของฉลากเขียวฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการงานรับรองฉลากเขียว เพื่อรองรับความต้องการของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวของภาครัฐที่กำหนดให้มียุทธศาสตร์การสร้างตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยรัฐเป็นผู้นำในการบริโภค ซึ่งมีกรมควบคุมมลพิษภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของฉลากเขียว

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปัญหาผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 2) เพื่อให้การรับรองอย่างเป็นกลาง โปร่งใส และสื่อสารข้อมูลที่เป็นกลางต่อผู้บริโภคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน
- 3) เพื่อกระตุ้นภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม ให้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนผู้บริโภคให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. แนวทางการดำเนินงานฉลากเขียว

คณะกรรมการนโยบายบริหารงานฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อมได้กำหนดหลักการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการรับรองฉลากเขียวให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถบรรลุนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

- 1) พัฒนาข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่าง ๆ โดยอาศัยหลักการดังต่อไปนี้
 - หลักการพิจารณาผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Life Cycle Consideration)
 - หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
 - หลักการผลิตและบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
- 2) จัดทำระบบการรับรองคุณภาพของหน่วยรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และดำเนินการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 3) ฝึกอบรม บุคลากรผู้ประเมิน ให้มีความรู้ ทักษะในการตรวจประเมิน รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประเมินให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- 4) กำหนดระเบียบปฏิบัติในการรักษาความลับ และการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการรับรอง รวมถึงการคัดเลือกผู้ประเมินที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการรับรองฉลากเขียว
- 5) สรรหาทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอ
- 6) สื่อสารงานฉลากเขียวให้ผู้บริโภคเข้าใจและมีความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. โครงสร้างการดำเนินงานของฉลากเขียว

ฉลากเขียว มีคณะกรรมการและคณะทำงานซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกัน เพื่อให้ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฉลากเขียวเป็นไปอย่างเป็นกลาง เป็นธรรม และโปร่งใส ดังต่อไปนี้

5.1 คณะกรรมการนโยบายบริหารงานฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการนโยบายบริหารฯ) (Advisory Board of Committee)

ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ผู้ผลิต/ผู้ส่งมอบ ผู้บริโภค นักวิชาการและผู้อำนวยการด้านผลิตภัณฑ์ โดยองค์ประกอบจากกลุ่มต่าง ๆ จะมีสัดส่วนที่ไม่ทำให้เกิดการถือครองเสียงข้างมาก มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการกำหนดแผนงาน กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการงานฉลากเขียว
- 3) พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาทรัพยากร รองรับ สนับสนุนการดำเนินงานฉลากเขียวและเสริมสร้างความร่วมมือในระดับบริหารกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อเป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักการของฉลากเขียว
- 4) พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาข้อกำหนดหรือแก้ไขข้อกำหนดฉลากเขียว
- 5) พิจารณาประกาศข้อกำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษา ชี้แนะ ตลอดจนตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และอายุข้อกำหนด
- 6) พิจารณาความเป็นกลางในกิจกรรมการรับรอง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนในกระบวนการรับรอง
- 7) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเทคนิค ในการพัฒนาข้อกำหนด คณะอนุกรรมการรับรอง ในการให้การรับรองฉลากเขียว คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามแต่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น

8) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายใต้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 คณะอนุกรรมการเทคนิค (Technical Committee)

ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) พิจารณาให้ความคิดเห็นต่อร่างข้อกำหนดฉลากเขียวของผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์และกรอบเวลาที่กำหนดไว้
- 2) กำหนดเกณฑ์วิธีทดสอบมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานสรุปความสำคัญ ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่น้อยลง
- 3) สนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำร่างข้อกำหนด เช่น กระบวนการผลิต วิธีการทดสอบ และห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินงานทางวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายบริหารฯ มอบหมาย

5.3 คณะอนุกรรมการรับรอง (Certification Committee)

ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ตัดสินให้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว ลด/เพิ่มขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง รวมถึงการพิจารณาการต่ออายุการรับรอง
- 2) ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ และผลการตรวจติดตามการรับรองฉลากเขียว
- 3) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ

5.4 คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการของคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการอุทธรณ์นั้น ๆ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ที่เกิดขึ้นกับกระบวนการ หรือระบบ หรือบุคคลของงานรับรองฉลากเขียว

5.5 คณะกรรมการทบทวนระบบคุณภาพ

แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารในการทบทวนความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพงานฉลากเขียว โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ทบทวนความสอดคล้องตามข้อกำหนด นโยบาย และวัตถุประสงค์คุณภาพของงานฉลากเขียว
- 2) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพงานฉลากเขียว ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17065 รวมถึงข้อกำหนด และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3) ประเมินโอกาสและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารคุณภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ

5.6 ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ผู้อำนวยการสถาบันฯ)

ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ ฉลากเขียวฯ ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065
- 2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ ภายใต้อำนาจของระบบการ รับรองฉลากเขียว
- 3) พิจารณาอนุมัติ มอบหมาย และแต่งตั้ง บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ในระบบคุณภาพ
- 4) พิจารณาอนุมัติโครงสร้างการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ในการดำเนินงานของ โครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ เช่น การสรรหาบุคลากร และงบประมาณ ในการดำเนินงานของฉลากเขียว
- 5) พิจารณาตัดสิน อนุญาต ให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
- 6) พิจารณา และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อโต้แย้ง หรือข้อร้องเรียนที่ได้รับ และทบทวน การดำเนินการเรื่องการร้องเรียน โต้แย้ง และข้ออุทธรณ์รวมถึงผลการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
- 7) พิจารณากิจกรรมและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.7 ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม

ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) นำแนวนโยบายจากคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์และปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และระเบียบที่วางไว้
- 2) กำกับดูแลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการสรรหาบุคลากรของหน่วยรับรองในขอบข่าย ที่หน่วยรับรองของสถาบันฯ เปิดให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปของหน่วย รับรอง (ISO/IEC 17065) และเป็นไปตามแผนหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 3) กำกับดูแลการดำเนินงาน รวมทั้งสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานและ การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในการยอมรับเกณฑ์ข้อกำหนดร่วมกัน
- 4) พิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอของบุคลากร ทรัพยากรต่าง ๆ และการฝึกอบรม
- 5) ส่งเสริมและสร้าง ความตระหนักของบุคลากรในโครงการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายตามแผน
- 6) รับผิดชอบประสานความร่วมมือในเชิงนโยบายกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ ฉลากเขียว

5.8 ผู้จัดการงานฉลากเขียว (Green Label Manager)

ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) กำกับดูแลการจัดทำข้อกำหนดฉลากเขียวให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแผนงานที่วางไว้

- 2) กำกับดูแลและบริหารงานฉลากเขียว ให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด
- 3) จัดทำแผนงาน แผนฝึกอบรมบุคลากร และแผนงบประมาณที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
- 4) ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ทางด้านวิชาการ หรือทางเทคนิคที่ใช้ในการรับรองตามที่สถาบันฯ กำหนด และตามมาตรฐานของหน่วยรับรอง ISO/IEC 17065
- 5) การจัดการข้อตกลงและสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองฉลากเขียว และประสานความร่วมมือในเชิงนโยบายกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของฉลากเขียว
- 6) สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงานฉลากเขียวให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการระหว่างหน่วยงานของประเทศสมาชิกรวมทั้งโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรต่าง ๆ เช่น การจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานและการยอมรับเกณฑ์ข้อกำหนดร่วมกัน
- 8) ให้การสนับสนุนผู้แทนฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพในการส่งเสริมและสร้างความตระหนักของบุคลากรในโครงการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน
- 9) มีอำนาจมอบหมาย ให้บุคคลหรือหน่วยงานทำหน้าที่ในระบบคุณภาพและการรับรองฉลากเขียว
- 10) กำหนดความสามารถ และคุณสมบัติของของผู้ประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรของงานฉลากเขียว
- 11) กำหนดแผนการประเมินความสามารถและแผนการประเมินสมรรถนะการดำเนินงานของผู้ประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรของงานรับรองฉลากเขียว
- 12) พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก ผู้เชี่ยวชาญหน่วยตรวจ หน่วยทดสอบจากภายนอก (ถ้ามี) และพิจารณาผลสรุปของปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสิทธิผลและสถานะของการแก้ไขและป้องกัน

5.9 ผู้แทนฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management Representative หรือ QMR)

ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ ทำหน้าที่ดูแลงานระบบคุณภาพและงานควบคุมเอกสาร โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) บริหารการจัดการระบบคุณภาพของฉลากเขียวในภาพรวม รวมถึงการควบคุมระบบการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้
- 2) สื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพของโครงการในการสร้างความร่วมมือและปรับปรุงพัฒนาระบบมาตรฐานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 3) ทบทวนผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของระบบคุณภาพในกระบวนการการรับรอง รวมถึงผลการประเมินความเป็นกลาง ให้มีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- 4) กำหนดแผนและพิจารณาผลจากการตรวจติดตามภายใน ภายนอกและข้อสังเกต รวมทั้ง ประสิทธิภาพและสถานะของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

5.10 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

- 1) จัดทำและควบคุมเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพงานฉลากเขียว ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
- 2) ควบคุมดูแล, จัดเก็บ, แจกจ่าย เรียกคืน และทำลาย เอกสารระบบคุณภาพ
- 3) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่จะนำมาขึ้นทะเบียนของแต่ละส่วนงาน
- 4) ปรับปรุงทะเบียนควบคุมเอกสาร (Master List) ให้เป็นฉบับปัจจุบันเสมอ
- 5) เข้าร่วมในกระบวนการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) รวมถึงการติดตามผลการแก้ไข (Corrective Action), และการป้องกัน (Preventive Action)
- 6) ติดต่อประสานงานและติดตามการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพในส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ
- 7) จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนระบบคุณภาพงานฉลากเขียว
- 8) ตรวจสอบฐานข้อมูลงานฉลากเขียว ประสานงานในการนำข้อมูลเผยแพร่ต่าง ๆ ของโครงการขึ้นบนเว็บไซต์ของสถาบันฯ
- 9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพงานฉลากเขียว และงานที่ได้รับมอบหมาย

5.11 งานรับรองผลิตภัณฑ์ (Verification Team)

ประกอบด้วย ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิจัย/นักวิจัยอาวุโส ทำหน้าที่ผู้ประเมินฝึกหัด/ประเมิน/หัวหน้าผู้ประเมิน โดยมีหน้าที่ดูแลคำขอ ตั้งแต่การรับสมัคร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ ดำเนินการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองฯ ติดต่อประสานงานกับผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง และตรวจติดตามผลการให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการรับรองผลิตภัณฑ์

5.12 งานพัฒนาข้อกำหนด (Criteria Development Team)

ประกอบด้วย ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิจัย/นักวิจัยอาวุโส มีหน้าที่ดังนี้ ศึกษาวิจัยข้อมูลด้านวิชาการและการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ จัดทำร่างข้อกำหนดฉลากเขียวนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคนิคพิจารณา ดำเนินการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิค ดำเนินการจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นต่อร่างข้อกำหนด จัดทำร่างข้อกำหนดฉบับสุดท้ายหลังการสัมมนา ระดมความคิดเห็นเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงจัดทำเอกสารประกาศใช้/ ประกาศแก้ไขข้อกำหนด

5.13 งานระบบคุณภาพ (Management System Team)

ประกอบด้วย QMR/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิจัย/นักวิจัยอาวุโส ทำหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนงานธุรการและการจัดการ จัดทำเรื่องเสนอเบิกเงินล่วงหน้า สรุปรายรับ-รายจ่ายของโครงการ

รายงานต่อผู้จัดการ ประสานงานในการติดต่อกันนัดหมายเพื่อจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ และจัดทำรายงานการประชุม จัดทำหนังสือและเอกสารประกอบการประชุม จัดทำสัญญาและใบรับรองฉลากเขียว จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น ตารางกิจกรรมงานฉลากเขียว รายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง

6. การพัฒนาข้อกำหนดฉลากเขียว

6.1 การคัดเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการ

ในการคัดเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นข้อกำหนดฉลากเขียวนั้น มีแนวทางและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ดังนี้

6.1.1 แนวทางในการคัดเลือก

- 1) ผู้ผลิต ผู้บริโภค สมาคมต่าง ๆ หรือกลุ่มนักสิ่งแวดล้อมสามารถเสนอแนะประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการมายังฝ่ายเลขานุการฉลากเขียวได้ ข้อเสนอที่ส่งมาต้องประกอบด้วยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์/บริการ ความสำคัญของผลิตภัณฑ์/บริการในทางการตลาด เหตุผลในการนำเสนอว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างไร พร้อมทั้งข้อมูลสนับสนุนที่สามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มได้ที่ <https://greenlabel.tei.or.th/categories/>
- 2) ผลการศึกษาวิจัยตลาด ที่ฉลากเขียวได้มีการศึกษาไว้
- 3) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฉลากเขียว จะนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์/บริการต่อคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดทำเป็นข้อกำหนดฉลากเขียว

6.1.2 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

- 1) เป็นผลิตภัณฑ์/บริการอุปโภคบริโภคทั่วไปในชีวิตประจำวัน
- 2) คำนึงถึงผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์/บริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และคุณประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมที่ได้รับเมื่อผลิตภัณฑ์นั้นจำหน่ายออกสู่ตลาด
- 3) มีวิธีการตรวจสอบที่ไม่ยุ่งยากและเสียค่าใช้จ่ายสูง ในการประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
- 4) เป็นผลิตภัณฑ์/บริการที่ผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการมีทางเลือกอื่นในการผลิตหรือให้บริการที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า

6.2 ปัจจัยที่ใช้พิจารณาในการออกข้อกำหนด

ในการตั้งข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละประเภท จะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความสามารถของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ รวมทั้งจะต้องเป็นข้อกำหนดที่สามารถตรวจวัดหรือประเมินได้ ดังนี้

6.2.1 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดที่ตั้งขึ้น จะแตกต่างกันไปตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการประเภทนั้น ๆ เช่น การใช้สารเคมี/วัตถุอันตราย การปล่อยของเสียสู่อากาศ น้ำ ดิน และขยะ และประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมที่จะได้รับเมื่อผลิตภัณฑ์นั้นมีจำหน่ายในท้องตลาด

เนื่องจากการออกข้อกำหนดโดยประเมินผลกระทบของผลิตภัณฑ์/บริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร (Life Cycle Assessment) นั้นเป็นไปได้ยากในทางปฏิบัติในปัจจุบัน ดังนั้นการตั้งข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการใดก็ตาม จะใช้หลักพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Life Cycle Consideration) หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการผลิตและบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production) โดยจะเน้นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือการกำจัดทิ้งหลังการใช้ ความสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ หรือสามารถนำมาใช้โดยผ่านกระบวนการผลิตใหม่ได้ กล่าวคือ จะเน้นแก้ปัญหาที่คณะอนุกรรมการเทคนิคฯ ได้พิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญที่สุด ซึ่งข้อกำหนดที่ออกมาอาจจะสัมพันธ์กับปัญหาสิ่งแวดล้อมเพียงปัญหาเดียวหรือหลายปัญหาได้

6.2.2 ความสามารถของผู้ผลิตในการปฏิบัติตามข้อกำหนด

เนื่องจากฉลากเขียวมุ่งสนับสนุนให้มีผลิตภัณฑ์/บริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยจำหน่ายหรือให้บริการในท้องตลาด ข้อกำหนดที่ตั้งขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละประเภท จึงเป็นเงื่อนไขที่ผู้ผลิตจำนวนหนึ่งสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้เพื่อให้มีผลิตภัณฑ์/บริการติดฉลากเขียวให้เลือกรับบริโภค และกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันระหว่างผู้ผลิต ในการยกระดับเทคโนโลยีการผลิต หรือกระบวนการอื่น ๆ ให้เกิดมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง

6.2.3 สามารถตรวจวัดหรือประเมินได้

การออกข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละประเภท จะคำนึงถึงความสามารถในการวัดผลและการตรวจสอบมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ทางคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความพร้อมของห้องปฏิบัติการที่จะอำนวยความสะดวกโดยวิธีประเมินผลหรือการทดสอบจะต้องไม่ยุ่งยากมากและไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินควร

6.3 ขั้นตอนในการออกข้อกำหนด

- 1) หลังจากที่คณะกรรมการนโยบายบริหารฯ ได้คัดเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการแล้ว จะจัดตั้งคณะอนุกรรมการเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละประเภท เพื่อร่างข้อกำหนดที่ใช้เป็นเงื่อนไขในการอนุมัติใช้ฉลากเขียว
- 2) ในการร่างข้อกำหนด คณะอนุกรรมการเทคนิคฯ จะคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์/บริการประเภทนั้น ๆ ตามปัจจัยที่ใช้พิจารณาในการออกข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละประเภท
- 3) ฝ่ายเลขานุการฉลากเขียวนำร่างข้อกำหนดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเทคนิคฯ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อกำหนดและอนุมัติตามความเหมาะสม
- 4) ฝ่ายเลขานุการฉลากเขียว จะทำการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแจ้งถึงประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการ หลักการและข้อกำหนดที่ตั้งขึ้น เหตุผลและประโยชน์ในการออกข้อกำหนด รวมทั้งขั้นตอนต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวต้องปฏิบัติตาม

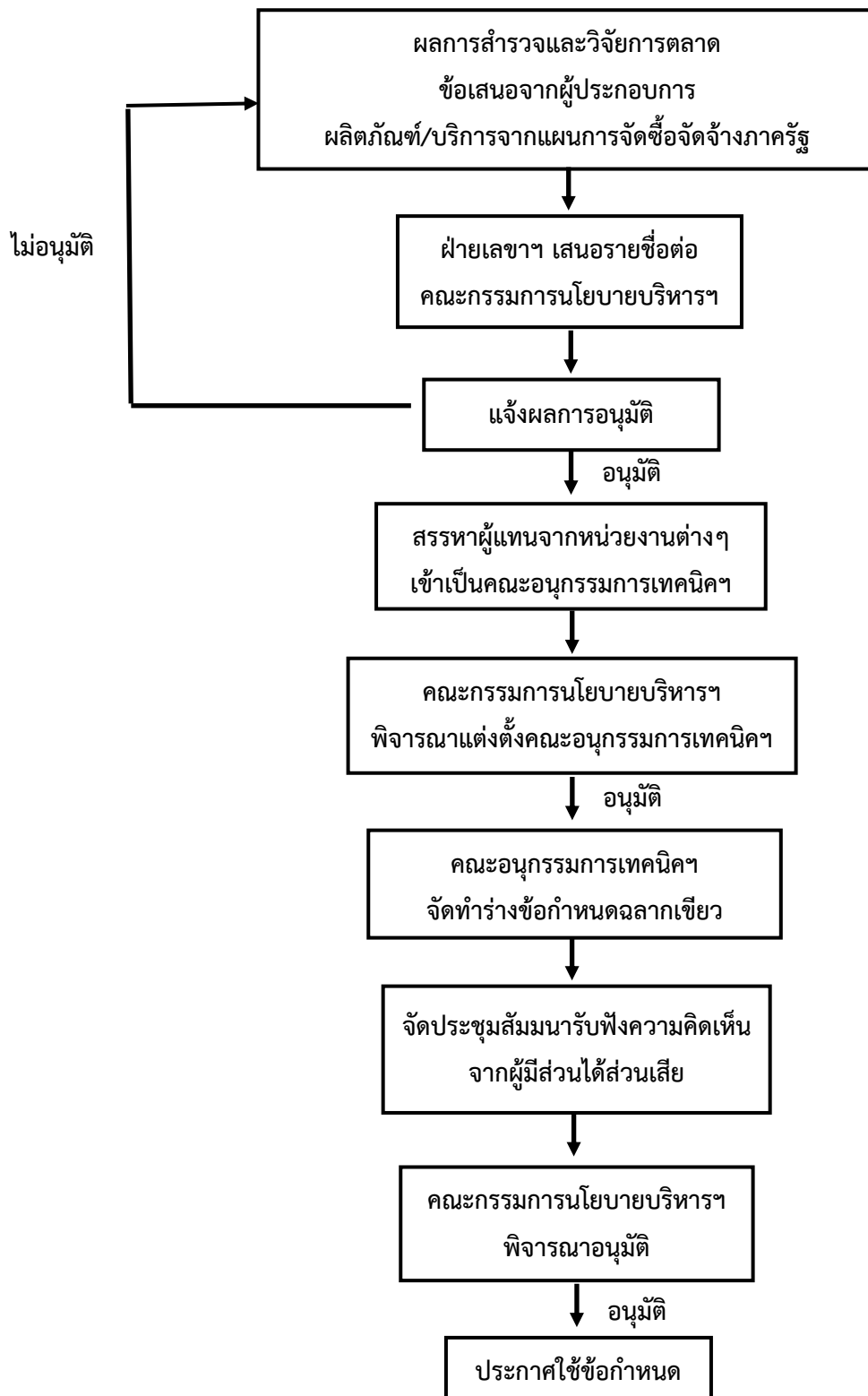
6.4 อายุของข้อกำหนด

ข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี (นับจากวันที่ประกาศและมีผลบังคับใช้) หรือตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยี กฎระเบียบและมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง อายุของข้อกำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เห็นสมควร

6.5 การปรับปรุงข้อกำหนด

เพื่อให้ข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการ ทันต่อเทคโนโลยี และไม่ให้เกิดความล้าสมัย ฝ่ายเลขานุการฉลากเขียว จะนำข้อกำหนดที่มีผลบังคับใช้มาทบทวนทุก 3 ปี เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เพื่อพิจารณาเห็นควรว่าต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือให้คงไว้ตามเดิม ก่อนจะประกาศให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาข้อกำหนดฉลากเขียว



7. การรับรองฉลากเขียวและอัตราค่าธรรมเนียม

7.1 การขอรับรองฉลากเขียว

ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ให้บริการที่ประสงค์จะขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสามารถศึกษา รายละเอียดการขอรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวได้จากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากเขียว (RR-201) ที่ <https://greenlabel.tei.or.th/green-label-certification-application-process/>

7.2 อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองฉลากเขียว

7.2.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครขอการรับรองฉลากเขียว

- 1) กรณียื่นคำขอรับการรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่ 5,000 บาท/ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ ของการยื่นเอกสารสมัคร
- 2) กรณียื่นขอขยายขอบข่าย 3,000 บาท/ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ ของการยื่นเอกสารสมัคร

หมายเหตุ ทางฉลากเขียวจะขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครเมื่อเอกสารประกอบคำขอรับรองครบถ้วนแล้วเท่านั้น

7.2.2 ค่าธรรมเนียมในการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ หรือค่าธรรมเนียมการควบคุมการทดสอบ 15,000 บาท/ครั้ง/วัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น ในส่วนนี้จะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นคำขอ

7.2.3 ค่าธรรมเนียมการรับรองฉลากเขียว

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวและใบรับรองมีอายุ 1 ปี หรือ 3 ปี ผู้ได้รับการรับรองสามารถเลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ได้ดังนี้

- 1) อายุการรับรอง 3 ปี

รุ่นแรก การคิดค่าธรรมเนียมจะคิดในอัตรา 80,000 บาท/เครื่องหมายการค้า/รุ่นหรือประเภท*
รุ่นที่ 2 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมจะคิดในอัตรา 24,000 บาท/เครื่องหมายการค้า/รุ่นหรือประเภท*

- 2) อายุการรับรอง 1 ปี

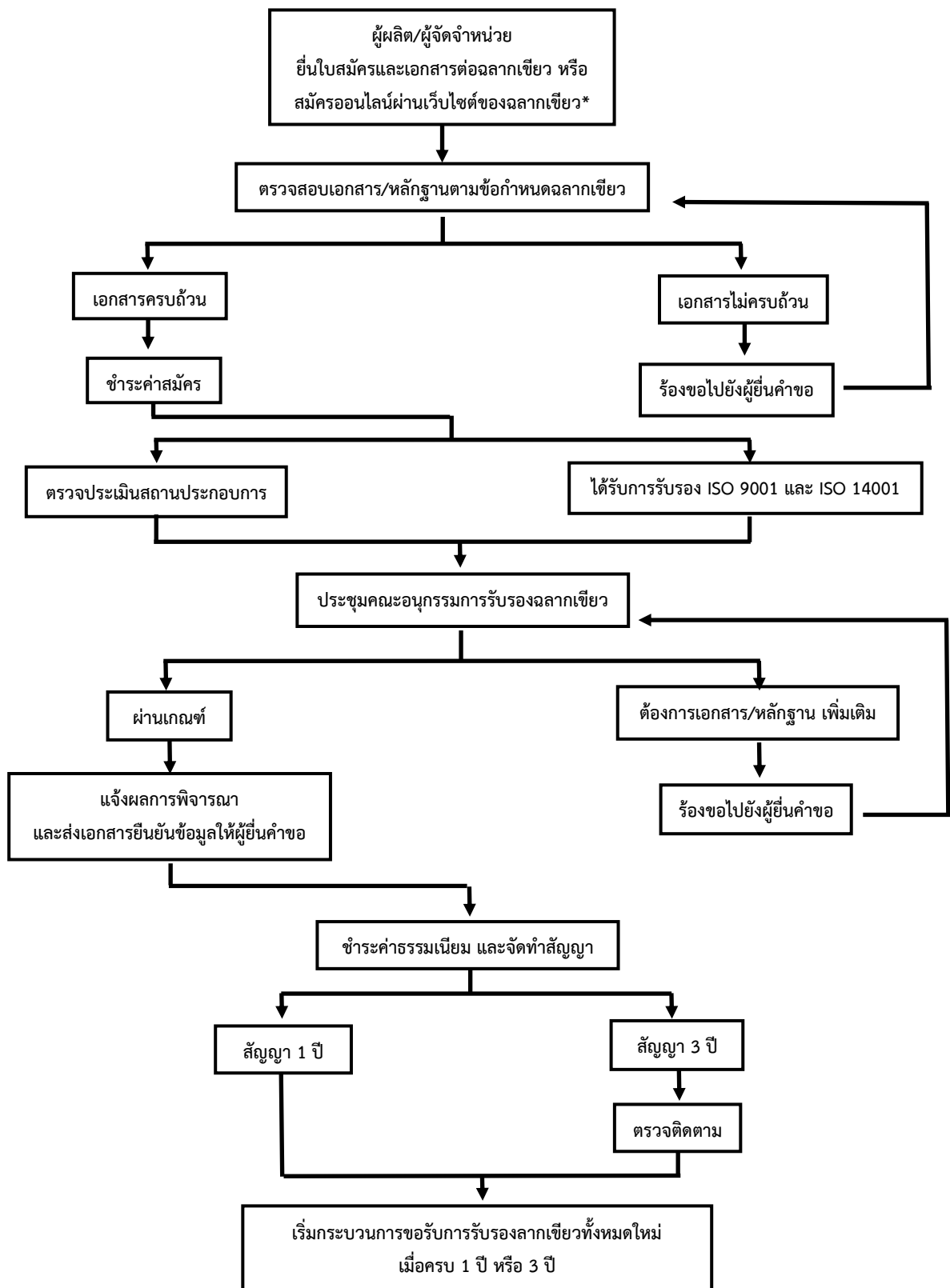
รุ่นแรก การคิดค่าธรรมเนียมจะคิดในอัตรา 40,000 บาท/เครื่องหมายการค้า/รุ่นหรือประเภท*
รุ่นที่ 2 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมจะคิดในอัตรา 8,000 บาท/เครื่องหมายการค้า/รุ่นหรือประเภท*

หมายเหตุ * การแบ่งรุ่นของผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันตามองค์ประกอบหลักของผลิตภัณฑ์และการใช้งาน การคิดค่าธรรมเนียมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการนโยบายบริหารฯ เห็นสมควร

7.2.4 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก (หากจำเป็น) อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับการรับรอง

ขั้นตอนการอนุมัติใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว



8. บทบาทของฉลากเขียวในการส่งเสริมการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน

8.1 การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

ฉลากเขียว ได้มีการดำเนินการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ได้รับรองระบบงาน GENICES ของเครือข่ายฉลากสิ่งแวดล้อมโลก (Global Ecolabelling Network (GEN)) ซึ่งมีสมาชิกที่เป็นหน่วยงานด้านฉลากสิ่งแวดล้อมชนิดที่ 1 จากมากกว่า 60 ประเทศทั่วโลก มีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมสร้างความร่วมมือ ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาเกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้ร่วมกันได้ในระดับสากล (Common Core Criteria (CCC)) เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ

การสร้างความร่วมมือระหว่างกลุ่มสมาชิก GEN สมาชิกอาเซียนนามบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding (MOU)) ร่วมกัน เพื่อดำเนินงานร่วมกันระดับองค์กร ในการยอมรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการและผลการทดสอบของผลิตภัณฑ์เดียวกัน

ปัจจุบันฉลากเขียวดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แก่

1) การลงนามบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding (MOU))

ฉลากเขียว ได้บันทึกความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานด้านฉลากสิ่งแวดล้อม ประเภทที่ 1 ของต่างประเทศ ได้แก่ ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สาธารณรัฐประชาชนจีน ฟิลิปปินส์ ฮองกง มาเลเซีย สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี อินเดีย สิงคโปร์ และสาธารณรัฐอุซเบกิสถานในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การรับสมัครขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม

1.2) การตรวจประเมินสถานประกอบการ (On-Site Assessment) แทนกัน

2) การพัฒนาเกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้ร่วมกันได้ในระดับสากล (Common Core Criteria (CCC))

ฉลากเขียวได้มีการพัฒนาเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในตลาด ซึ่งผลิตภัณฑ์บางชนิดถูกนำเข้าหรือส่งออกไปยังประเทศต่าง ๆ ดังนั้น ฉลากเขียวจึงได้ทำการพัฒนาเกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้ร่วมกันระหว่างประเทศ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ (Printers) เครื่องถ่ายเอกสาร (Copiers) ผลิตภัณฑ์เครื่องฉายดิจิทัล (Digital Projectors) และกลุ่มวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ (Cement) และเหล็ก (Steel) สำหรับงานก่อสร้าง เพื่อรองรับกระแสการก่อสร้างสีเขียว (Green Building) ทั่วโลก

8.2 แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวของภาครัฐ

กรอบแนวคิดเพื่อการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางหนึ่งที่รัฐบาลมอบหมายให้กรมควบคุมมลพิษใช้เป็นแนวทางในการสร้างความตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งเน้นให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการขับเคลื่อนประเทศสู่เป้าหมายการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนและก่อให้เกิดสังคม

คาร์บอนต่ำ โดยมีการประกาศ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว”(Green Procurement Policy) ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2568 – 2570 ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากภาครัฐเป็นผู้บริโภคขนาดใหญ่ จึงเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการแข่งขันในตลาดสินค้าสีเขียว โดยในปัจจุบันได้มีการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานรัฐสามารถเข้าถึงรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ทันที

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะได้รับการพิจารณาให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเพิ่มเติมต่อการเสนอราคา (Price Preference) หรือใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อสิ่งแวดล้อมประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนผู้ผลิตที่ใส่ใจเรื่องการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผู้สนใจสามารถตรวจสอบรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ เว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ <https://gp.pcd.go.th/>



ฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

16/151 เมืองทองธานี ถ.บอนด์สตรีท ต.บางพูด
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2503-3333 ต่อ 522 และ 529
E-mail: greenlabelthailand@tei.or.th



WEBSITE



FACEBOOK